

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTIAN EDUARDO, ALVANEZ ORELLANA

Nit Emisor: 109857100

CRISTIAN EDUARDO ALVANEZ ORELLANA

COLONIA SAN ANDRES 2 CALLEJON SANTO TOMAS DE CASTILLA

Puerto Barrios, IZABAL

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1RA AVENIDA 8-00 ZONA 9, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2B6B4760-0895-44CE-B4FE-E103EF9463AD

Serie: 2B6B4760 Número de DTE: 144000206

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-jun-2024 15:00:21

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2024 15:00:21

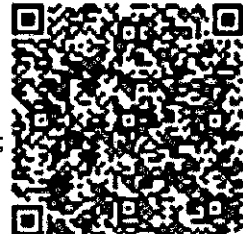
#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JUNIO DE 2024 AL 30 DE JUNIO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1664, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-32-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2B6B4760, número de DTE 144000206 de fecha 30 de junio de 2024; emitida por Cristian Eduardo Alvanez Orellana, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de junio del año 2024, según contrato número 2024-210-1-3-1664 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-32-2024. Conste. Izabal, 30 de junio de 2024.

(f)

Cristian Eduardo Alvanez Orellana
DPI: 3309 06488 1801



(f)

Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1717275733746

Fecha de Generación:
Jun 1, 2024, 3:02 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/06/2024 15:00:21
Emisor:	109857100
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CRISTIAN EDUARDO ALVANEZ ORELLANA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	2B6B4760-0895-44CE-B4FE-E103EF9463AD
Serie:	2B6B4760
Número del DTE:	144000206
Acuse de recibido:	FCID202420240601T15:00:2106:002B6B4760089544CEB4FEE103EF9463AD
Fecha de la consulta:	01/06/2024 15:02:07
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/06/2024 03:02:15



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	109857100
NOMBRE	CRISTIAN EDUARDO, ALVANEZ ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1664
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-32-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cristian Eduardo Alvanez Orellana
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe	Del: 01/06/2024	Al: 30/06/2024
Monto a pagar:		Q6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Izabal

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

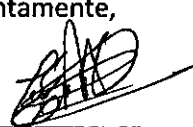
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico al profesional en la recolección, análisis, integración y sistematización de la información de planificación, seguimiento y monitoreo al plan operativo anual incluyendo las reprogramaciones e informes de avance físico y financiero.	Apoyé al profesional en el seguimiento a las acciones para el cumplimiento del Plan Operativo Anual -POA, a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé al profesional en la recopilación de la información de planificación semanal de las Agencias Municipales de Extensión y Sede Departamental de acuerdo a las matrices emitidas por la Dirección de Planificación de la DICORER	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico al profesional en el seguimiento y evaluación de la recopilación e Integración de información de mercados, sistema de monitoreo de cultivos, participantes del cader, agricultores familiares.	Apoyé al profesional en la sistematización de la información sobre el seguimiento al desarrollo de los cultivos de granos básicos y otros cultivos de importancia a nivel departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé al profesional en la sistematización de la información de mercados.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico al profesional en las diferentes unidades de la sede departamental en la planificación y coordinación de capacitaciones en temas de planificación seguimiento y monitoreo.	Apoyé al profesional en la planificación de actividades de capacitación de campo con los profesionales de la sede departamental de MAGA Izabal.	100%	Finalizado

4) Apoyo técnico al profesional en la integración de bases de información generadas por las agencias municipales de extensión rural en temas de monitoreo, y seguimiento a las actividades realizadas.	Apoyé en la socialización de la información generada por MAGA Izabal ante las instancias departamentales.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de sede departamental	Apoyé en reuniones de trabajo en Sede Departamental MAGA-Izabal. Apoyé en capacitaciones PEISOL nivel II sobre Manejo y engorde de Tilapia.	100% 100%	Finalizado Finalizado

El Presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


Cristian Eduardo Alvanez Orellana
DPI: 3309 06488 1801
Celular: 4752-4504

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)


Msc Ing. Adolfo Baldemar Monroy Barraza
Jefe Departamental
MAGA IZABAL